

TERMO DE REFERÊNCIA - COMPRA DIRETA (DISPENSA POR VALOR)
1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de escritório, periféricos e suprimentos de informática, bem como na confecção de materiais gráficos especializados, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste Termo.

1.1.1. LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
ITEM	CATMAS	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
1	1060155	Papel autoadesivo para recados – medidas: 76 x 76mm - caixa com 4 unidades, cor amarela, gramatura de 63 gr/m2, sem impressão. Marcas sugeridas: 3M, Note Fix ou similar.	CAIXA 4 UN	9
2	261815	Bloco autoadesivo para recados – medidas: 38x50mm - caixa com 4 unidades, cor amarela, gramatura de 63 gr/m2, sem impressão. Marcas sugeridas: 3M, Note Fix ou similar.	CAIXA 4 UN	27
3	1697366	Borracha escolar - formato retangular, cor branca, dimensões (c x l x e): 40-45 mm x 20-30 mm x 10-15 mm; matéria-prima: látex livre de pvc; aplicação: lápis e lapiseira; dimensões (c x l x e): 40-45 mm x 20-30 mm x 10-15 mm; capa: com capa; norma aplicável: certificação compulsória do Inmetro vigente;. Marca sugerida: Mercur, Faber Castell ou similar.	UN	6
4	1594427	Marcador permanente para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílico e vidros - tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor preta, ponta redonda escrita média de 2mm e rápida secagem. Marca sugerida: PILOT ou similar.	UN	7
5	17710	Pasta L – confeccionada em polipropileno, espessura 0,20, cor transparente, mediando 210 x 297 mm, sem visor, corte em meia lua na borda. Marcas sugeridas: YES, ACP, DAC, CHIES ou similar.	UN	28
6	00203562	Fita adesiva para embalagem (fita PVC) - adesivo à base de resina de borracha sintética sensível à pressão, constituído de um dorso de filme polipropileno biorientado, medindo 45mmx45m, espessura total de 0,04mm com aderência de uma face, cor transparente. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, prazo de validade e número de lote. Marca sugerida: 3M ou similar.	ROLO COM 45 METROS	32
7	1024833	Fita adesiva escritório (fita mágica) – tipo invisível; matéria-prima: polipropileno; medidas: 12mmx33m; cor transparente; adesivo à base de resina sintética, constituída de dorso de filme de acetato de celulose fosco translúcido (melhor resistência à umidade, ao desempenho durante o envelhecimento, boa resistência ao impacto e abrasão). Será aceito o tamanho 12cmx20m. Marca sugerida: 3M ou similar.	UN	2
8	1020684	Pasta aba e elástico - em polipropileno, 0,5mm de espessura, sem revestimento, tamanho 245mm X 335mm, cor transparente, lombo de 40mm, sem alça. Marcas sugeridas: ACP, Dello, Plascony, Polibrás ou similar.	UN	20
9	1693638	Grampeador de mesa - para grampo 26/6, tamanho aproximado: 12cm de comprimento x 5cm de altura x 3,5cm de largura, capacidade para grampear 20 folhas de papel 75 g/m2, base em aço com acabamento niquelado para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola em aço resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, possui apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Admite-se a variação superior ou inferior a 5 por cento nas dimensões correspondentes ao tamanho do grampeador. Marcas sugeridas: STABIL NOVUS (ACC), GENMES 5777, RAPID ou similar.	UN	10
10	964387	Apontador para lápis – confeccionado em resina termoplástica, com 01 furo de 0,8 cm, formato retangular anatômico, medindo aproximadamente 27 mm de comprimento x 17 mm de largura x 15 mm de altura, lâmina em aço inox, sem depósito, cores sortidas. Marca sugerida: Faber Castel ou similar.	UN	3
11	001884123	Pilha Alcalina AA - Média. Marcas sugeridas:Durecell, Panasonic, Rayovac ou similar.	PACOTE 2 UN	40
12	1692372	Papel para escritório – formato: A4 – 210mm x 297mm; gramatura do papel: 75 G/M²; cor: branco; processo de fabricação:branqueamento isento de cloro elementar. Marcas sugeridas:Chamex, Papex, Copimax, Report, Ink Premium, Datapel ou similar.	PACOTE 500 FOLHAS	1.080

1.1.2. LOTE 2 - PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA

LOTE 2 - PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA				
ITEM	CATMAS	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
1	121380	Mouse - óptico, 3 botões, incluindo o botão de rolagem, resolução 800DPI, interface de conexão USB, plug and play, comprimento do cabo: mínimo de 1,3m. Marca sugerida: Logitech M100 ou similar.	UN	40
2	1720139	Pen drive - capacidade: 32GB; interface: USB 3.0. Marcas sugeridas: Multilaser, Sandisk ou similar.	UN	7
3	002005239	Teclado para informática – teclado com cabo USB, 107 teclas, padrão ABNT2, interface USB, layout brasileiro (português). Marca sugerida: Logitech ou similar.	UN	40
4	1344200	Pente de Memória RAM, SDRAM modelo DDR3 (DDR3), capacidade 4GB, frequência 1333Mhz, PC3-10600. Marcas sugeridas: Kingston, Crucial (Micron), Corsais ou similar.	UN	15
5	002015358	Placa de rede PCI-Express 10/100/1000, com espelho para gabinete normal e slim, compatível com PCI-E 1X, 8X e 16X, plug and play que atue do Windows 10 ou mais novo. Marcas sugeridas: TP Link e Intel ou similar.	UN	20
6	1868420	Bateria Alcalina 9v, com amperagem de no mínimo de 450mAh, recarregável via cabo tipo C. Marcas sugeridas: KNUP ou similar.	UN	5
7	001649060	SSD Interno (Unidade de Estado Sólido) - Tecnologia: Flash ; Tamanho: 2,5 polegadas ;Capacidade: 240GB ;Leitura e Gravação: 520/300MB/S ;Interface :Sata III. Marcas sugeridas: Kingston, Samsung, WD.	UN	30
8	001717570	SSD Interno (Unidade de Estado Sólido) - Tecnologia: Flash ; Tamanho: 2,5 polegadas ;Capacidade: 480GB ;Leitura e Gravação: 500MB/S leitura e 450MB/S gravação ;Interface :Sata III (6GB/S). Marcas sugeridas: Kingston, Samsung, WD.	UN	20
9	001916262	Webcam (Consumo) Resolução:Full HD 1920x1080 Pixels ;Interface: Plug-And-Play via USB 3.0 compatível com USB 2.0; Microfone :omnidirecional integrado ; Alimentação: porta USB. Marcas sugeridas:Logitech, Microsoft, Xiaomi	UN	20
10	001443127	Pendrive - capacidade: 64GB; interface: USB 3.0 compatível com USB 2.0. Marcas sugeridas :Kingston, Sadisk,Multilaser.	UN	8
11	001077210	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: áudio e vídeo; conector: HDMI, macho/macho nas duas pontas; sistema de reprodução: digital.	Cabo 2,00 metros	20
12	001251600	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: áudio/vídeo; conector: HDMI macho em uma ponta e DVI-D macho na outra; sistema de reprodução: não aplicável.	Cabo 2,00 metros	20
13	001671502	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: cabo Sync, áudio e vídeo; conector: displayport macho x displayport macho, 20 pinos; sistema de reprodução: som estéreo e vídeo digital.	Cabo 2,00 metros	20
14	000290289	Fone - tipo: headset, auricular; descrição: 03 watts; detalhes: 01 conector p2 p/ áudio 1 conector p2 p/ microfone. Marcas sugeridas:Logitech, AOC, Fortrek.	UN	30
15	001559052	Placa/adaptador de rede - transmissão dados: rede sem fio (wireless); barramento: PCI Express; comunicação: 802.11N/G/B; criptografia: WEP 64/128 BIT, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK; modulação: OFDM/CCK/16-QAM/64-QAM. Marcas sugeridas:Tp-link, D-link, 3com.	UN	20
16	001807056	Placa de rede - adaptador - barramento: PCI Express; comunicação: 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x; interface: 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps. Marcas sugeridas:Tp-link, D-link, 3com.	UN	20
17	001187058	Cabo de rede - tipo: UTP; número de pares: 4 pares; diâmetro externo: 6 mm; condutor: cobre; cor: azul; categoria: 6.	Cabo 2,50 metros	50
18	001479466	Trava de segurança para computador - aplicação: notebook; trava: cadeado com segredo de 4 dígitos; cabo: aço galvanizado; dimensões: 1,8 m de comprimento e 4 milímetros de espessura.	UN	30
19	001411390	Adaptador/conversor (periféricos) - identificação: converter sinal VGA em HDMI (analogico/digital); conector (1): entrada vídeo VGA X SAIDA vídeo HDMI; conector (2): VGA (RGB15) X HDMI.	UN	20

1.1.3. **LOTE 3 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**

LOTE 3 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

ITEM	CATMAS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1339710	Cartucho original de tinta HP CZ 133A - cor preto, para plotter HP T520, capacidade 80ml.	UN	12
2	1364715	Cartucho original de tinta HP CZ 134A - cor ciano, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1
3	1364723	Cartucho original de tinta HP CZ 135A - cor magenta, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1
4	1364758	Cartucho original de tinta HP CZ 136A - cor amarelo, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1
5	1586521	Cartucho original de toner Lexmark 708HC (70C8HCO) - cor ciano, para impressora Lexmark CS310DN, capacidade de impressão: até 3000 páginas.	UN	1
6	1586530	Cartucho original de toner Lexmark 708HC (70C8HMO) - cor magenta, para impressora Lexmark CS310DN, capacidade de impressão: até 3000 páginas.	UN	1
7	1571940	Toner novo HP 505A.	UN	63

1.1.4. LOTE 4 - MATERIAIS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS

LOTE 4 - MATERIAIS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS				
ITEM	CATMAS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1909460	Envelope tipo saco pardo médio timbrado - Matéria-prima: papel kraft natural; gramatura mínima: 80g/m2; medidas: 35x25cm. Com impressão frente 1x0 cor, tampa padrão e fita dupla face para fechamento. Tamanho da impressão: 9 cm de largura x 4 cm de altura. Espaçamento da impressão: 3,0 cm da margem superior e 2,5cm da margem esquerda.	UN	4.500
2	1154257	Envelope tipo ofício timbrado com janela em acetato; matéria-prima: apergaminhado alcalino branco; gramatura: 75 g/m2; medidas: 11,5 x 23 cm. Impressão frente 1 x 0 cor preta, com faca especial, tampa reta para fechamento e fita dupla face. Tamanho da impressão: 6 cm de largura x 3 cm de altura. Espaçamento da impressão: 1,5cm da margem superior e 3,5cm da margem esquerda Tamanho da janela: 15 x 4cm. Espaçamento da janela: 3cm da margem esquerda e 2cm da margem inferior.	UN	1.000
3	0145602	Pasta L personalizada, 4x0 cores, com bolso interno, papel Couché liso com revestimento brilhante, formato 31x46 cm aberta, 31x23 cm fechada, corte e vinco padrão, espessura mínima de 0,18mm e gramatura de 180 gr. Obs: arte a ser fornecida pela Cohab Minas.	UN	8.000

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

- 2.1. Os itens foram agrupados em 4 lotes para permitir ampla competitividade, respeitada a natureza e a similaridade dos produtos.
- 2.2. Os lotes serão adjudicados separadamente, sendo permitida a participação do proponente em um ou mais lotes, desde que atenda integralmente todos os itens que o compõem.
- 2.3. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas direta ou indiretamente relacionadas ao fornecimento do objeto deste Termo, incluindo tributos, mão de obra, transporte e frete, devendo ainda observar rigorosamente os prazos de entrega aqui estabelecidos.

3. JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES

- 3.1. Os itens foram agrupado em 4 lotes distintos — materiais de escritório, periféricos de informática, suprimentos de informática e materiais gráficos especializados — com o objetivo de possibilitar maior organização, economicidade e competitividade ao processo, considerando as particularidades técnicas e mercadológicas de cada grupo de itens. A segmentação em lotes permite a participação de fornecedores especializados em cada segmento, ampliando a competitividade e garantindo maior eficiência na contratação.

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO

- 4.1. A contratação e os quantitativos acima informados justifica-se pela necessidade de abastecimento do almoxarifado da Cohab Minas, a fim de assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas internas e externas. Essa demanda baseia-se no consumo médio anual registrado, bem como em projeções de necessidades futuras, em grande parte decorrentes do plano de negócios 2025, que contempla projetos como o Portfólio de Serviços, Meu Lar – Mutirão de Regularização, Ocupações Urbanas, entre outros.

5. AMOSTRA OU PROVA DE CONCEITO

- 5.1. Não se aplica.

6. LOCAL DE ENTREGAS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 6.1. O objeto deverá ser entregue no seguinte endereço: Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.001, Edifício Gerais, 14º andar, Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, Serra Verde, Belo Horizonte, CEP 31.630-901 e deverá ocorrer entre às 9h e 16:00h mediante agendamento prévio com o(a) Sr(a) Teotônio José Fantini Araújo através do telefone 31 3915-1502 ou e-mail, teotonio.araujo@cohab.mg.gov.br.

- 6.2. Para acesso a vaga de carga e descarga disponível no subsolo do Ed. Gerais a CONTRATADA deverá encaminhar ao e-mail acima mencionado:

- data e horário para liberação de acesso;
- nome completo e RG do motorista e acompanhante, se houver;

- nome da empresa ou transportadora;
- marca, modelo e placa do veículo.

6.3. O recebimento do objeto contratual dar-se-á da seguinte forma:

- Provisoriamente, pelo fiscal do contrato ou chefia da unidade demandante, quando da respectiva entrega, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da sua conformidade e quantidade com as especificações constantes deste termo, do contrato e da proposta vencedora;
- As eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pela contratada e os respectivos prazos;
- Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências deste termo, do contrato, da Ordem de Compras e Serviços - OCS e da proposta vencedora, ele será recebido definitivamente pelo fiscal do contrato ou chefia da unidade solicitante, com a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo.

6.3.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

7. PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO BEM

7.1. Início das atividades: 01 dia útil após a assinatura do contrato ou da emissão da OCS.

7.2. Periodicidade: a emissão das Ordens de Compras e Serviços ocorrerá de forma trimestral, totalizando 4 (quatro) entregas por ano, conforme necessidade da CONTRATANTE.

7.3. Cada entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da emissão da respectiva Ordem de Compras e Serviços – OCS.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação do documento de cobrança na Gerência de Finanças, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito da contratada.

8.1.1. Os documentos de cobrança deverão conter a certificação pelo fiscal do contrato ou chefia da unidade demandante, no caso de emissão de OCS.

8.1.2. Se o documento de cobrança apresentar incorreções será devolvido à contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pelo fiscal do contrato ou chefia da unidade demandante.

8.1.3. Se o processo de pagamento encaminhado à GF apresentar inconsistências será devolvido ao gestor/fiscal/chefia da unidade demandante e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do processo corrigido.

8.1.4. A depender da natureza do objeto contratual, o pagamento pode ser realizado em parcelas, definidas após o cumprimento de etapas de execução.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Não se aplica.

10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.1. Não se aplica.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente, no contrato celebrado e no procedimento de contratação direta que o originou, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente as obrigações dispostas no art. 238 do RILC da COHAB Minas.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da COHAB:

- Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através do fiscal designado ou através da chefia da unidade solicitante, no caso de emissão de Ordem de Compras e Serviços - OCS.
- Realizar o recebimento do objeto contratual, quando o mesmo estiver conforme.
- Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Termo.
- Comunicar à CONTRATADA, por escrito:
 - Quaisquer instruções, procedimentos, irregularidades, imprecisões ou desconformidades sobre assuntos relacionados a este Termo;
 - A abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da CONTRATADA, concedendo-lhe prazo para o exercício do contraditório e ampla defesa;
 - A aplicação de eventual penalidade, nos termos deste termo.

13. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. A presente contratação será formalizada através da emissão de Contrato.

13.2. O serviço é caracterizado como sendo de escopo.

14. PRAZO DE VIGÊNCIA

14.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 meses contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

15. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

15.1. Não será permitida a participação de consórcio para esse objeto, tendo em vista que se trata de itens de fornecimento comum,

com especificações padronizadas , baixo grau de complexidade na execução e ampla disponibilidade de mercado o que dispensa a atuação conjunta de empresas. Ademais, a vedação visa preservar a competitividade e simplificar a gestão contratual.

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto desta contratação.

17. ÍNDICE DE REAJUSTE

17.1. Ao final de 12 meses, contados a partir da apresentação da proposta, o contrato será reajustado pelo índice IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

18. SANÇÕES E RESCISÕES

18.1. São situações ensejadoras da aplicação de sanção à Contratada aquelas previstas nos arts. 297 e 298 do RILC da COHAB Minas.

18.2. Constituem motivo para rescisão contratual as dispostas no art 281 do RILC da COHAB Minas.

19. REGIME DE EXECUÇÃO

19.1. Não se aplica.

20. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

20.1. O critério de julgamento das propostas será o menor preço total do lote.

21. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

21.1. Recomenda-se que a presente contratação seja realizada por dispensa com fulcro no art. 29, inc. II da Lei 13.303/2016 c/c art. 128, inc. II do RILC da COHAB Minas.

21.2. Por se tratar de bem comum, a aquisição deverá ser realizada prioritariamente por COTEP.

22. MATRIZ DE RISCOS

Parte Envolvida	Área de Risco	Risco Identificado	Descrição	Impacto	Probabilidade	Consequências	Ações Mitigadoras
Contratante	Planejamento e Gestão de Compras	Pedido mal dimensionado	Solicitação de quantidades excessivas ou insuficientes.	Médio	Médio	Estoque ocioso, desperdício ou falta de insumos para atividades essenciais.	- Basear compras em histórico de consumo
							- Revisão técnica e aprovação prévia dos pedidos
Contratante	Recebimento de Materiais	Aceitação de material fora das especificações	Falha na conferência dos produtos entregues pela contratada.	Alto	Médio	Prejuízos operacionais e administrativos, baixa durabilidade dos insumos.	- Realizar conferência técnica no recebimento
							- Registrar não conformidades
Contratante	Fiscalização Contratual	Fiscalização ineficiente	Ausência de controle sobre prazos, quantidades e qualidade dos fornecimentos.	Médio	Médio	Dificuldade para aplicar penalidades ou exigir correções.	- Designar fiscal técnico capacitado
							- Uso de planilhas ou sistema de acompanhamento
Contratada	Inadimplemento Contratual	Atrasos ou falhas na	Impossibilidade de cumprir prazos devido a falhas	Alto	Médio	Aplicação de multas, rescisão contratual,	- Planejamento logístico adequado

		entrega	logísticas ou problemas internos.			prejuízo à reputação.	- Estoque mínimo de segurança
Contratada	Erro na Produção Gráfica	Impressão com erro de conteúdo ou padrão gráfico	Desalinhamento com a identidade visual ou dados incorretos nos materiais impressos.	Médio	Médio	Recusa do material, retrabalho, custos extras e atraso na entrega.	- Submissão de prova para aprovação
							- Checagem interna rigorosa antes da produção final
Contratada	Risco Financeiro	Atraso nos pagamentos por parte da Contratante	Eventual atraso no pagamento impacta o fluxo de caixa da empresa fornecedora.	Médio	Baixo	Dificuldade para manter a produção e os compromissos com fornecedores.	- Prever cláusulas de pagamento com prazos claros
							- Monitoramento financeiro

23. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

23.1. Modelo de Proposta Lote 1 - Materias de Escritório:

LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	
1	Papel autoadesivo para recados – medidas: 76 x 76mm - caixa com 4 unidades, cor amarela, gramatura de 63 gr/m2, sem impressão. Marcas sugeridas: 3M, Note Fix ou similar.	CAIXA 4 UN	9			
2	Bloco autoadesivo para recados – medidas: 38x50mm - caixa com 4 unidades, cor amarela, gramatura de 63 gr/m2, sem impressão. Marcas sugeridas: 3M, Note Fix ou similar.	CAIXA 4 UN	27			
3	Borracha escolar - formato retangular, cor branca, dimensões (c x l x e): 40-45 mm x 20-30 mm x 10-15 mm; matéria-prima: látex livre de pvc; aplicação: lápis e lapiseira; dimensões (c x l x e): 40-45 mm x 20-30 mm x 10-15 mm; capa: com capa; norma aplicável: certificação compulsória do Inmetro vigente. Marcas sugeridas: Mercur, Faber Castell ou similar.	UN	6			
4	Marcador permanente para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílico e vidros - tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor preta, ponta redonda escrita média de 2mm e rápida secagem. Marca sugerida: PILOT ou similar.	UN	7			
5	Pasta L – confeccionada em polipropileno, espessura 0,20, cor transparente, mediando 210 x 297 mm, sem visor, corte em meia lua na borda. Marcas sugeridas: YES, ACP, DAC, CHIES ou similar.	UN	28			
6	Fita adesiva para embalagem (fita PVC) - adesivo à base de resina de borracha sintética sensível à pressão, constituído de um dorso de filme polipropileno biorientado, medindo 45mmx45m, espessura total de 0,04mm com aderência de uma face, cor transparente. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, prazo de validade e número de lote. Marca sugerida: 3M ou similar.	ROLO COM 45 METROS	32			
7	Fita adesiva escritório - durex constituído de um dorso de filme polipropileno, é coberto com um adesivo à base de borracha e resina sintética, medindo 12 x 30m, cor transparente e corta facilmente com as mãos. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, prazo de validade e número de lote. Marca sugerida: 3M ou similar.	UN	2			

8	Pasta aba e elástico - em polipropileno, 0,5mm de espessura, sem revestimento, tamanho 245mm X 335mm, cor transparente, lombo de 40mm, sem alça. Marcas sugeridas: ACP, Dello, Plascony, Polibrás ou similar.	UN	20		
9	Grampeador de mesa - para grampo 26/6, tamanho aproximado: 12cm de comprimento x 5cm de altura x 3,5cm de largura, capacidade para grampear 20 folhas de papel 75 g/m2, base em aço com acabamento niquelado para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola em aço resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, possui apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Admite-se a variação superior ou inferior a 5 por cento nas dimensões correspondentes ao tamanho do grampeador. Marcas sugeridas: STABIL NOVUS (ACC), GENMES 5777, RAPID ou similar.	UN	10		
10	Apontador para lápis – confeccionado em resina termoplástica, com 01 furo de 0,8 cm, formato retangular anatômico, medindo aproximadamente 27 mm de comprimento x 17 mm de largura x 15 mm de altura, lâmina em aço inox, sem depósito, cores sortidas. Marca sugerida: Faber Castel ou similar.	UN	3		
11	Pilha Alcalina AA - Média. Marcas sugeridas: Durecell, Panasonic, Rayovac ou similar.	PACOTE 2 PILHAS	40		
12	Papel para escritório – formato: A4 – 210mm x 297mm; gramatura do papel: 75 G/M²; cor: branco; processo de fabricação: branqueamento isento de cloro elementar. Marcas sugeridas: Chamex, Papex, Copimax, Report, Ink Premium, Datapel ou similar.	PACOTE 500 FOLHAS	1.080		
PREÇO TOTAL					R\$ 0,00

23.2. Modelo de Proposta Lote 2 - Periféricos de Informática:

LOTE 2 - PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Mouse - óptico, 3 botões, incluindo o botão de rolagem, resolução 800DPI, interface de conexão USB, plug and play, comprimento do cabo: mínimo de 1,3m. Marca sugerida: Logitech M100 ou similar.	UN	40		
2	pen drive - capacidade: 32GB; interface: USB 3.0. Marcas sugeridas: Multilaser, Sandisk ou similar.	UN	7		
3	Teclado para informática – teclado com cabo USB, 107 teclas, padrão ABNT2, interface USB, layout brasileiro (português). Marca sugerida: Logitech ou similar.	UN	8		
4	Pente de Memória RAM, SDRAM modelo DDR3 (DDRIII), capacidade 4GB, frequência 1333Mhz, PC3-10600. Marcas sugeridas: Kingston, Crucial (Micron), Corsais ou similar.	UN	20		
5	Placa de rede PCI-Express 10/100/1000, com espelho para gabinete normal e slim, compatível com PCI-E 1X , 8X e 16X, plug and play que atue do Windows 10 ou mais novo. Marcas sugeridas: TP Link e Intel ou similar.	UN	20		
6	Bateria Alcalina 9v, com amperagem de no mínimo de 450mAh, recarregável via cabo tipo C. Marcas sugeridas: KNUP ou similar.	UN	5		
7	SSD Interno (Unidade de Estado Sólido) - Tecnologia: Flash ; Tamanho: 2,5 polegadas ;Capacidade: 240GB ;Leitura e Gravação: 520/300MB/S ;Interface :Sata III. Marcas sugeridas: Kingston, Samsung, WD.	UN	30		
8	SSD Interno (Unidade de Estado Sólido) - Tecnologia: Flash ; Tamanho: 2,5 polegadas ;Capacidade: 480GB ;Leitura e Gravação: 500MB/S leitura e 450MB/S gravação ;Interface :Sata III (6GB/S). Marcas sugeridas: Kingston, Samsung, WD.	UN	20		
9	Webecan (Consumo) Resolução:Full HD 1920x1080 Pixels ;Interface: Plug-And-Play via USB 3.0 compatível com USB 2.0; Microfone :omnidirecional integrado ; Alimentação: porta USB. Marcas sugeridas:Logitech, Microsoft, Xiaomi	UN	20		
10	Pendrive - capacidade: 64GB; interface: USB 3.0 compatível com USB 2.0. Marcas sugeridas :Kingston, Sadisk,Multilaser.	UN	8		
11	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: áudio e vídeo; conector: HDMI, macho/macho nas duas pontas; sistema de reprodução: digital.	UN	20		
12	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: áudio/vídeo; conector: HDMI macho em uma ponta e DVI-D macho na outra; sistema de reprodução: não aplicável.	UN	20		
13	Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: cabo Sync, áudio e vídeo; conector: displayport macho x displayport macho, 20 pinos; sistema de reprodução: som estéreo e vídeo digital.	UN	20		

14	Fone - tipo: headset, auricular; descrição: 03 watts; detalhes: 01 conector p2 p/ áudio 1 conector p2 p/ microfone. Marcas sugeridas: Logitech, AOC, Fortrek.	UN	30		
15	Placa/adaptador de rede - transmissão dados: rede sem fio (wireless); barramento: PCI Express; comunicação: 802.11N/G/B; criptografia: WEP 64/128 BIT, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK; modulação: OFDM/CCK/16-QAM/64-QAM. Marcas sugeridas: Tp-link, D-link, 3com.	UN	20		
16	Placa de rede - adaptador - barramento: PCI Express; comunicação: 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x; interface: 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps Marcas sugeridas: Tp-link, D-link, 3com.	UN	20		
17	Cabo de rede - tipo: UTP; número de pares: 4 pares; diâmetro externo: 6 mm; condutor: cobre; cor: azul; categoria: 6.	UN	50		
18	Trava de segurança para computador - aplicação: notebook; trava: cadeado com segredo de 4 dígitos; cabo: aço galvanizado; dimensões: 1,8 m de comprimento e 4 milímetros de espessura.	UN	30		
19	Adaptador/conversor (periféricos) - identificação: converter sinal VGA em HDMI (analogico/digital); conector (1): entrada vídeo VGA X SAIDA vídeo HDMI; conector (2): VGA (RGB15) X HDMI.	UN	20		
PREÇO TOTAL					R\$ 0,00

23.3. Modelo de Proposta Lote 3 - Suprimentos de Informática:

LOTE 3 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Cartucho original de tinta HP CZ 133A - cor preto, para plotter HP T520, capacidade 80ml.	UN	12		
2	Cartucho original de tinta HP CZ 134A - cor ciano, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1		
3	Cartucho original de tinta HP CZ 135A - cor magenta, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1		
4	Cartucho original de tinta HP CZ 136A - cor amarelo, para plotter HP T520, capacidade 29ml.	CX COM 3 UN	1		
5	Cartucho original de toner Lexmark 708HC (70C8HCO) - cor ciano, para impressora Lexmark CS310DN, capacidade de impressão: até 3000 páginas.	UN	1		
6	Cartucho original de toner Lexmark 708HC (70C8HMO) - cor magenta, para impressora Lexmark CS310DN, capacidade de impressão: até 3000 páginas.	UN	1		
7	Toner novo HP 505A	UN	63		
PREÇO TOTAL					R\$ 0,00

23.4. Modelo de Proposta Lote 4 - Materiais Gráficos especializados:

LOTE 4 - MATERIAIS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Envelope tipo saco pardo médio timbrado - Matéria-prima: papel kraft natural; gramatura mínima: 80g/m2; medidas: 35x25cm. Com impressão frente 1x0 cor, tampa padrão e fita dupla face para fechamento. Tamanho da impressão: 9 cm de largura x 4 cm de altura. Espaçamento da impressão: 3,0 cm da margem superior e 2,5cm da margem esquerda.	UN	4.500		
2	Envelope tipo ofício timbrado com janela em acetato; matéria-prima: apergaminhado alcalino branco; gramatura: 75 g/m2; medidas: 11,5 x 23 cm. Impressão frente 1 x 0 cor preta, com faca especial, tampa reta para fechamento e fita dupla face. Tamanho da impressão: 6 cm de largura x 3 cm de altura. Espaçamento da impressão: 1,5cm da margem superior e 3,5cm da margem esquerda Tamanho da janela: 15 x 4cm. Espaçamento da janela: 3cm da margem esquerda e 2cm da margem inferior.	UN	1.000		
3	Pasta L personalizada, 4x0 cores, com bolso interno, papel Couché liso com revestimento brilhante, formato 31x46 cm aberta, 31x23 cm fechada, corte e vinco padrão, espessura mínima de 0,18mm e gramatura de 180 gr. Obs: arte a ser fornecida pela Cohab Minas.	UN	8.000		
PREÇO TOTAL					R\$ 0,00

24. DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Responsável pelo Termo de Referência: Teotônio José Fantini Araújo, Gerência de Administração

Fiscal do Contrato: Reginaldo Nonato Rodrigues, Gerência de Administração

Suplente do Fiscal do Contrato: Luiza da Costa Paula, Gerência de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Teotônio Jose Fantini Araujo, Coordenador (a)**, em 02/10/2025, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Stephanie Diniz Estanislau, Gerente de Administração**, em 02/10/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Torres de M. Ferreira, Diretora Administrativa**, em 02/10/2025, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bernardino Soares de Oliveira Cunha, Vice-Presidente**, em 03/10/2025, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **124258276** e o código CRC **01A0D5BD**.

Referência: Processo nº 5070.01.0000489/2025-05

SEI nº 124258276